



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
PRÓ-REITORIA PARA ASSUNTOS ACADÊMICOS
DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DO ENSINO

PROGRAMA DE COMPONENTE CURRICULAR

TIPO DE COMPONENTE (Marque um X na opção)

<input checked="" type="checkbox"/>	Disciplina	<input type="checkbox"/>	Estágio
<input type="checkbox"/>	Atividade complementar	<input type="checkbox"/>	Prática de ensino
<input type="checkbox"/>	Monografia	<input type="checkbox"/>	Módulo

STATUS DO COMPONENTE (Marque um X na opção)

<input checked="" type="checkbox"/> OBRIGATÓRIO	<input type="checkbox"/> ELETIVO	<input type="checkbox"/> OPTATIVO
---	----------------------------------	-----------------------------------

DADOS DO COMPONENTE

Código	Nome	Carga Horária Semanal		Nº. de Créditos	C. H. Global	Período
		Teórica	Prática			
CO 431	Redação para TV I	2	2	3	60	

Pré-requisitos		Co-Requisitos		Requisitos C.H.	
----------------	--	---------------	--	-----------------	--

EMENTA

A produção televisiva em seus múltiplos formatos. Redação para televisão: roteirização. Estrutura da notícias. Produção do texto noticioso. Comentário e narração jornalística.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. Escrevendo para televisão

Conteúdo/mensagem: modelo gráfico de comunicação de massa.
Formato: Estrutura e estilo do programa.
Escala de ação.
Tratamento

2. Roteiros para televisão

Leia em voz alta o que você escreve;
O roteiro na produção;
Guia de comandos e termos a serem utilizados

3. Tipos de roteiro

Roteiro para telejornalismo
Programa ao vivo / Espelho do programa.
Externas
Estilo de cinema
Câmera única

DEPARTAMENTO A QUE PERTENCE A DISCIPLINA

Departamento de Comunicação Social

HOMOLOGADO PELO COLEGIADO DE CURSO

ASSINATURA DO CHEFE DO DEPARTAMENTO

ASSINATURA DO COORDENADOR DO CURSO OU ÁREA

Guia de entrevista

4. Produção de Roteiros

Desenvolvimento do perfil de um programa

Proposta de formato

Roteiro

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BONÁSIO, Valter. (2003) *Televisão: Manual de produção e direção*. São Paulo: Editora Leitura.

FERRARI, M. H. *et al.* (1994) *O texto nos meios de comunicação - Técnica de redação*. Rio de Janeiro: Francisco Alves.

MAREZ, Marina. *Redação eficaz – como produzir textos objetivos*. (2000) Porto Alegre: Sagra-Luzzatto.

MEDEIROS, João Bosco. (2002) *Manual de redação e normalização textual*. São Paulo: Atlas.

DEPARTAMENTO A QUE PERTENCE A DISCIPLINA

Departamento de Comunicação Social

HOMOLOGADO PELO COLEGIADO DE CURSO

ASSINATURA DO CHEFE DO DEPARTAMENTO

ASSINATURA DO COORDENADOR DO CURSO OU ÁREA